



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой Меньшкова Л.И.

«24» мая 2017 г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Томилова М.И.

«1» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность) 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Медико-социальная работа с населением

Курс III/ IV Семестр VI/VIII

Продолжительность 2 недели

Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы

Трудоемкость производственной практики 108 (час.) / 3 (зач. ед.)

Архангельск, 2017

1. Вид практики, способ и форма проведения практики:

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики – выездная практика.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование умений и навыков реализации конкретных технологий и методов практической социальной работы

Задачи практики:

- 1) повышение уровня социально-технологических профессиональных компетенций студентов;
- 2) определение характера, форм и объемов социальной помощи клиентам в зависимости от специфики проблемной ситуации;
- 3) формирование базовых умений и навыков оценки эффективности социальных вмешательств;
- 4) повышение уровня знаний в области организации социальной защиты населения, применяемых мер социального обеспечения, оказания социальных услуг, обеспечения социального контроля;
- 5) изучение законодательных и нормативных актов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность в сфере социальной защиты населения и оказания социальных услуг;
- 6) формирование умений и навыков применения комплексного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 социальная работа (квалификация (степень) «бакалавр»)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-№	Профессиональные компетенции		
ПК-2 способностью к	теоретические и методологические подходы к	разрабатывать адресные технологии	методами формулирования и реализации

проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	разработке и внедрению методов и технологий в социальную сферу; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы	социальной работы с различными категориями клиентов; прогнозировать результаты использования социальных технологий в профессиональной деятельности	стратегий социальной деятельности в различных сферах жизнедеятельности
ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	специфичные и современные для деятельности в сфере социальной работы нормативные акты федерального и регионального уровней	корректно использовать положения законодательных и других нормативных актов в практической деятельности	навыками выработки предложений по совершенствованию законодательных и других нормативных актов в сфере социальной работы

и к правовому регулированию социальной защиты граждан			
ПК-6 способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	основные понятия и технологии социальной работы, роль психологических знаний в социальной работе; Психологические особенности различных групп населения, особенности профилактической работы с ними.	Выбирать технологии оказания профилактической помощи различным категориям населения; Применять полученные знания для подготовки социальных работников работе с различными категориями населения.	профессиональным и способами описания социально-психологических ситуаций, выявление психологического содержания, методов и форм организации социальной работы и медико-социальной помощи нуждающимся
ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	основные функции управления: планирование организация, лидерство и контроль, организационный результаты и навыки менеджера – концептуальные, человеческие и технологические компетенции организации труда в учреждениях социальной сферы и здравоохранения.	разбираться в многочисленных и разнообразных проблемах организации труда в бюджетных и коммерческих организациях, программах стимулирования сотрудников, стилях лидерства и методах руководства, а также положительного урегулирования трудовых конфликтов.	приемами общего стратегического мышления и конкретными практическими управленческими навыками для будущего руководителя, способного существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке.

ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	историю развития отечественной этнологической мысли, различные теории социальной работы, особенности традиционных и современных типов культур, вопросы межэтнических коммуникаций и межэтнических конфликтов.	исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных половозрастных групп; сравнивать особенности интерпретировать практическую значимость научной деятельности в сфере социальной работы	методами и приемами оценки особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных групп населения.
--	---	--	---

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	72
Самостоятельная работа	36
Общая трудоемкость	108

6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
Знакомство с учреждением, нормативными документами	6/1
Анализ применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлением деятельности	12/2
Изучение системы обеспечения кадрами базового учреждения	6/1
Изучение документации, используемой специалистами и клиентами в учреждении (виды, формы).	12/2

Анализ основной социальной проблематики получателей услуг	12/2
Описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятий административного воздействия.	12/2
Проведение научного исследования по проблемам жизнедеятельности получателей социальных услуг	12/2
Аудиторная работа всего	72
Самостоятельная работа	36
Всего	108

7. Перечень практических навыков:

№	Разделы	Содержание	Уровень усвоения
1	Знакомство с технологиями социальной работы, применяемыми учреждением	Представить критический анализ (особенности, преимущества, ограничения, ресурсное обеспечение) применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Представить собственное участие в реализации применяемых в учреждении технологий социальной работы с позиций теории и практики	1,2,3,4
2	Знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения	Представить обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения, включающий критический анализ правоприменительной практики	1
3	Изучение организационно-управленческой структуры учреждения	Представить описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятия	1

		административного воздействия (поощрительные, санкционные), применяющиеся в учреждении и перспективные для внедрения (с обоснованием актуальности и ожидаемых результатов)	
4	Выявление проблематики получателей социальных услуг	Представить структурированное описание основной социальной проблематики получателей услуг, сопряженный с деятельностью учреждения. В отношении каждой проблемной ситуации представить комплекс профилактических мероприятий, охватывающих сферу деятельности учреждения, а также целесообразных и возможных на микроуровне жизнедеятельности (семьи, социального окружения, профессионального коллектива)	1,2,3
5	Проведение научного исследования	Составить программу научного исследования по одной из проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг с указанием цели, задач, объекта и предмета исследования, гипотезы исследования, разновидности и планируемого объема выборки, с применением метода опроса. Обосновать целесообразность применения методики (анкетирования или интервьюирования) с	1,2,3,4

		приложением разработанного инструментария сбора первичного материала (бланка опроса или интервью). Провести опрос 20–30 респондентов, представить результаты опроса	
--	--	--	--

Соответствие уровней участия:

- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

8. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Общая часть.	Заполнение дневника практики	Отзыв базы практики
2	Специальная часть	Заполнение дневника практики	Оценка руководителя практики
3	Итоговая конференция	Выступление на круглом столе по итогам практики Составление презентации и выступления	собеседование

9. Научно-исследовательская работа (не предусмотрена)

10. Формы отчетности по практике:

- Письменный дневник - отчет по практике (дневник по практике).
Дневник практики должен содержать:

- 1. Отчет по дням, с подписью руководителя на месте практики
- 2. Цифровой отчет о выполненных видах работ
- 3. Ответы на задания практики с соответствующими приложениями первичных материалов*
- 4. Аттестационный лист студента

5. Приложения (программа и результаты исследования, заключения) в бумажном виде вкладываются в отчет по практике и составляют портфолио обучающегося по производственной практике.

* Оформление приложений не должно противоречить законодательству, регулиющему отношения в сфере передачи персональных данных.

11. Формы контроля

Формы контроля:

- *устные*: презентация итогового отчета по производственной практике
- *письменные*: отчетная документация по производственной практике (дневник по производственной практике, отзыв о прохождении производственной практики)

12. Библиотечно-информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Холостова Е. И. Практикум по социальной работе / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2007. - 295 с.
2. Руководство по организации практик по специальности «Социальная работа» (для руководителей в учреждениях-базах практики) / А. М. Вязьмин., Е. П. Константинова., Е. Б. Федорова. – Архангельск, СГМУ, 2007. – 60 с.

12.2. Дополнительная литература:

1. Великолуг Т. И. Внеаудиторная самостоятельная работа студента высшей школы: Учеб.-метод. пособие / Т. И. Великолуг, Т. В. Александрова. – Архангельск: Б. и., 2004. – 104 с.
2. Вязьмин А. М. Руководство по организации и проведению практик по специальности 350500 «Социальная работа» (для руководителей в учреждениях – базах практики) / А. М. Вязьмин, Е. П. Константинова, Е. Б. Федорова. – Архангельск: СГМУ, 2007. – 60 с.
3. Вязьмин А. М. Руководство по организации и проведению пратик по специальности 350500 «Социальная работа» / А. М. Вязьмин, Т. И. Великолуг, Е. П. Константинова. – Архангельск: СГМУ, 2004. – 122 с.
4. Клушина Н. П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. пособие для вузов / Н. П. Клушина, В. С. Ткаченко. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 126 с.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

<http://arhcsso.ru/> - сайт Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Архангельский центр социального обслуживания»

1. <http://www.pravadetstva.ru/> - сайт Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Центр охраны прав детства»

2. <http://www.arhzan.ru> - сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области
3. <http://www.arhcity.ru/?page=1127/0> - Мэрия города Архангельска / Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства / Муниципальные бюджетные учреждения («Центр помощи совершеннолетним подопечным», «Центр охраны прав детства», «Центр защиты прав несовершеннолетних «Душа»)
4. <http://www.dvinaland.ru/social/protection/> - правительство Архангельской области / Социальная сфера / Социальная защита (информационные, статистические, обзорные материалы)

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Помещения, предусмотренные для практической работы на базах практик

Автор (ы):

Занимаемая должность	Фамилия, инициалы	Подпись
доцент	Лукашов А. Г.	

Приложение №1 к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

2017 г.

1. Цели и задачи

Цель практики – формирование умений и навыков реализации конкретных технологий и методов практической социальной работы

Задачи практики:

- 1) повышение уровня социально-технологических профессиональных компетенций студентов;
- 2) определение характера, форм и объемов социальной помощи клиентам в зависимости от специфики проблемной ситуации;
- 3) формирование базовых умений и навыков оценки эффективности социальных вмешательств;
- 4) повышение уровня знаний в области организации социальной защиты населения, применяемых мер социального обеспечения, оказания социальных услуг, обеспечения социального контроля;
- 5) изучение законодательных и нормативных актов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность в сфере социальной защиты населения и оказания социальных услуг;
- 6) формирование умений и навыков применения комплексного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций.

2. Организация практики

Производственная практика организуется в соответствии с Положением СГМУ о порядке проведения практики студентов (<http://www.nsmu.ru/student/kafedr/pol%20opract.doc>)

Распределение студентов по учреждениям (базам практики) осуществляется по согласованию с учреждениями, заключившими договор на проведение практики студентов отделения социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы СГМУ, и оформляется приказом СГМУ не позднее двух месяцев до начала практики.

Каждому студенту, допущенному до производственной практики, деканатом выдается направление на практику, где указывается учреждение (база практики), вид практики, календарные сроки ее прохождения, сроки предоставления отчетной документации по практике.

Студенты допускаются к практике при условии медицинского допуска поликлиникой СГМУ, отмеченного в их личных медицинских книжках. Студенты, приступающие к практике в учреждении, обязаны иметь личные медицинские книжки и предъявить их руководителю учреждения. Отсутствие медицинского допуска (личной медицинской книжки) определяет невозможность своевременного допуска к практике. Дни практики, занятые студентом получением медицинского допуска, считаются пропущенными по неуважительной причине и компенсируются равным

количеством дополнительных рабочих дней практики после окончания ее нормативных сроков.

Перед началом практики в учреждении со студентами проводится инструктаж по технике безопасности.

Студенты во время практики обязаны ежедневно отрабатывать нормативное количество часов. Время начала ежедневной работы устанавливается учреждением.

Руководитель учреждения определяет для каждого студента место работы в структурном подразделении и назначает непосредственного руководителя. Непосредственный руководитель ежедневно отмечает в дневнике объем проделанной студентом работы.

Пропуски дней работы подтверждаются по своим причинам студентами документально. Сроки практики увеличиваются (вне зависимости от уважительности причины пропусков) на равное пропущенным количество дополнительных дней практики после окончания ее нормативных сроков.

В последний день практики студенты обязаны предъявить дневник руководителям практики. Руководители практики дают письменный отзыв (характеристику) о работе студента. В отзыве отмечается объем и качество выполнявшейся студентом работы, достижение студентом цели и задач практики, полнота выполнения заданий по практике, нарушения трудовой дисциплины студентом, рекомендуемая оценка по практике.

Прохождение практики вне сроков, определенных учебным планом, допускается в исключительных случаях: 1) досрочное в течение двух предшествующих учебных семестров по запросу учреждений (баз практики) и письменному заявлению студентов; 2) после окончания нормативных сроков практики в течение двух последующих учебных семестров по согласованию с учреждениями и письменному заявлению студентов. Прохождение практики студентами вне сроков определяется приказом СГМУ с указанием ее календарного периода, служебным распоряжением по факультету – с указанием индивидуальных графиков, учитывающих необходимую суммарную трудоемкость практики. Прохождение практики во время экзаменационных сессий не допускается.

3. Распределение часов по видам работ.

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
Знакомство с учреждением, нормативными документами	6/1
Анализ применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлением деятельности	12/2
Изучение системы обеспечения кадрами базового учреждения	6/1
Изучение документации, используемой	12/2

специалистами и клиентами в учреждении (виды, формы).	
Анализ основной социальной проблематики получателей услуг	12/2
Описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятий административного воздействия.	12/2
Проведение научного исследования по проблемам жизнедеятельности получателей социальных услуг	12/2
Аудиторная работа всего	72
Самостоятельная работа	36
Всего	108

Дневник по практике заполняется студентом после работы в учреждении, в рамках отведенного для этого времени самостоятельной работы.

После прохождения практики (в начале следующего учебного года) проводится конференция по итогам практики.

4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения.

№	Разделы	Содержание	Уровень усвоения
1	Знакомство с технологиями социальной работы, применяемыми учреждением	Представить критический анализ (особенности, преимущества, ограничения, ресурсное обеспечение) применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Представить собственное участие в реализации применяемых в учреждении технологий социальной работы с позиций теории и практики	1,2,3,4
2	Знакомство с нормативно-правовой документацией	Представить обзор нормативно-правовой документации,	1

	учреждения	регламентирующей деятельность учреждения, включающий критический анализ правоприменительной практики	
3	Изучение организационно-управленческой структуры учреждения	Представить описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятия административного воздействия (поощрительные, санкционные), применяющиеся в учреждении и перспективные для внедрения (с обоснованием актуальности и ожидаемых результатов)	1
4	Выявление проблематики получателей социальных услуг	Представить структурированное описание основной социальной проблематики получателей услуг, сопряженный с деятельностью учреждения. В отношении каждой проблемной ситуации представить комплекс профилактических мероприятий, охватывающих сферу деятельности учреждения, а также целесообразных и возможных на микроуровне жизнедеятельности (семьи, социального окружения, профессионального коллектива)	1,2,3
5	Проведение научного исследования	Составить программу научного исследования по одной из проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг с указанием цели,	1,2,3,4

		задач, объекта и предмета исследования, гипотезы исследования, разновидности и планируемого объема выборки, с применением метода опроса. Обосновать целесообразность применения методики (анкетирования или интервьюирования) с приложением разработанного инструментария сбора первичного материала (бланка опроса или интервью). Провести опрос 20–30 респондентов, представить результаты опроса	
--	--	--	--

5. Правила оформления дневника

Образец отчета (дневника) представлен в приложении 5.

Дневник заполняется студентом в печатном или рукописном виде. Ответственность за полноту и качество оформления дневника несет студент.

Титульный лист содержит полное наименование учреждения (базы практики) и структурного подразделения непосредственного места работы студента, указание непосредственного руководителя практики (Ф. И. О., должность), заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Первый раздел дневника – план-график работы, где ежедневно студентом указывается содержание и объем выполненной работы, данная информация заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Второй раздел – перечень заданий по практике. Каждое задание должно начинаться с новой страницы. В материалах задания запрещается использование персональных данных сотрудников и клиентов учреждения. Содержание каждого задания является авторским. Дополнительные (печатные, отчетные) материалы в случае необходимости их использования должны иметь в тексте заданий только ссылки на них и приводиться в списке литературы и приложениях к дневнику.

Заключение – общие выводы студента о практике, ее содержания и организации.

Список литературы – включается в дневник, если в его содержании имеются библиографические ссылки. Оформляется в соответствии с правилами библиографического описания источников и литературы.

Приложение (-я) – включается в дневник в случае необходимости подтверждения и иллюстрации материалов основной части.

Отзыв (характеристика) учреждения о прохождении практики студентом, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Страницы дневника нумеруются, исключая приложения. Форматирование текста дневника должно соответствовать рекомендованным правилам технического оформления рукописей учебных работ.

6. Содержание практики.

№	Разделы	Содержание	Уровень усвоения
1	Знакомство с технологиями социальной работы, применяемыми учреждением	Представить критический анализ (особенности, преимущества, ограничения, ресурсное обеспечение) применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Представить собственное участие в реализации применяемых в учреждении технологий социальной работы с позиций теории и практики	1,2,3,4
2	Знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения	Представить обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения, включающий критический анализ правоприменительной практики	1
3	Изучение организационно-управленческой структуры учреждения	Представить описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятия административного воздействия (поощрительные, санкционные), применяющиеся в	1

		учреждении и перспективные для внедрения (с обоснованием актуальности и ожидаемых результатов)	
4	Выявление проблематики получателей социальных услуг	Представить структурированное описание основной социальной проблематики получателей услуг, сопряженный с деятельностью учреждения. В отношении каждой проблемной ситуации представить комплекс профилактических мероприятий, охватывающих сферу деятельности учреждения, а также целесообразных и возможных на микроуровне жизнедеятельности (семьи, социального окружения, профессионального коллектива)	1,2,3
5	Проведение научного исследования	Составить программу научного исследования по одной из проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг с указанием цели, задач, объекта и предмета исследования, гипотезы исследования, разновидности и планируемого объема выборки, с применением метода опроса. Обосновать целесообразность применения методики (анкетирования или интервьюирования) с приложением разработанного инструментария сбора первичного материала (бланка опроса или	1,2,3,4

		интервью). Провести опрос 20–30 респондентов, представить результаты опроса	
--	--	--	--

- Соответствие уровней участия:
- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

7. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Общая часть.	Заполнение дневника практики	Отзыв базы практики
2	Специальная часть	Заполнение дневника практики	Оценка руководителя практики
3	Итоговая конференция	Выступление на круглом столе по итогам практики Составление презентации и выступления	собеседование

8. Перечень контрольных вопросов.

1. Роль специалиста по социальной работе в организации
2. Опишите социальную значимость выявления и оказания помощи семьям группы социального риска.
3. Обоснуйте социальную значимость своей будущей профессии,.
4. Перечислите основные приемы мотивирования специалиста по социальной работе социального учреждения
5. Опишите нематериальные способы мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в учреждении-базе практики.
6. Организационно-правовая структура социального учреждения-базы практики.
7. Перечислите основные организационно-правовые документы социального учреждения, регламентирующие предоставление социальных услуг.
8. Социальную характеристику семей, группы социального риска, находящихся на учете социального учреждения.
9. Кадровый состав учреждения-базы практики.

10. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе данного учреждения.
11. Опишите квалификационные характеристики основных специалистов учреждения-базы практики
12. Опишите систему социальной защиты, помощи и поддержки, семей категории социального риска.
13. Перечислите порядок предоставления социальных услуг отдельным лицам и социальным группам, семей, находящихся на патронатном учете в социальном учреждении.
14. Перечислите приемы координации деятельности социального учреждения по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.
15. Опишите комплексную модель взаимодействия специалистов социального учреждения.
16. Опишите технологии социальной работы, применяемые в социальной работе
17. Перечислите основные методы исследования по выявлению проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг

9. Подведение итогов практики (критерии оценки)

Аттестация по итогам производственной практики включает составление студентом отчета (дневника) по практике и открытую его презентацию в присутствии ответственных со стороны вуза за организацию и методическое обеспечение практики, а также представителей учреждений, являвшихся базами проведения практики. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка с учетом ее критериев:

отлично – цель и задачи практики полностью достигнуты, все задания по практике выполнены в полном объеме, сроки прохождения практики полностью соблюдены, отчетная документация представлена в необходимые сроки, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения отсутствуют, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации отсутствуют, рекомендуемая учреждением оценка по практике не ниже отличного уровня;

хорошо – цель и задачи практики достигнуты, задания по практике выполнены в основном объеме, сроки прохождения практики полностью соблюдены, отчетная документация представлена в необходимые сроки, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения имеют несущественный характер, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации имеют несущественный характер, рекомендуемая учреждением оценка по практике не ниже хорошего уровня;

удовлетворительно – цель и задачи практики достигнуты частично, задания по практике выполнены в частичном объеме, сроки прохождения практики нарушены по неуважительным причинам со стороны студента,

отчетная документация представлена с нарушением сроков, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения имеют существенный характер, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации имеют существенный характер, рекомендуемая учреждением оценка по практике не ниже удовлетворительного уровня;

неудовлетворительно – цель и задачи практики не достигнуты, задания по практике выполнены в неполном объеме, сроки прохождения практики нарушены по неуважительным причинам со стороны студента, отчетная документация представлена с нарушением сроков, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения имеют принципиальный характер, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации имеют принципиальный характер, рекомендуемая учреждением оценка по практике не выше удовлетворительного уровня.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА
ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для оценки уровня сформированности компетенций руководителю базы практики необходимо отметить степень владения компетенцией из расчета, что 100% - это «соответствует, владеет наиболее полно», а 0% - «не соответствует, не владеет данной компетенцией»

Перечень компетенций	Пояснение	Уровень сформированности %
ПК- 2 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Умеет разрабатывать адресные технологии социальной работы с различными категориями клиентов; прогнозировать результаты использования социальных технологий в профессиональной деятельности	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Умеет корректно использовать положения законодательных и других нормативных актов в практической деятельности	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК- 6 способностью к осуществлению	Умеет выбирать технологии оказания	0 10 20 30 40 50 60 70 80

профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	профилактической помощи различным категориям населения; Применять полученные знания для подготовки социальных работников работе с различными категориями населения.	90 100
ПК-8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Умеет разбираться в многочисленных и разнообразных проблемах организации труда в бюджетных и коммерческих организациях, программах стимулирования сотрудников, стилях лидерства и методах руководства, а также положительного урегулирования трудовых конфликтов.	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Умеет исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных половозрастных групп; сравнивать особенности интерпретировать практическую значимость научной деятельности в сфере социальной работы	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

--	--	--

Общая оценка сформированности компетенций

(выполняется руководителем практики от университета!)

1. Подсчет среднего арифметического значения по каждой компетенции
2. Определение интервала значения (по таблице)
3. Соотнесение интервала с оценкой
4. Вывод

Интервалы	Уровень сформированности компетенции	Балл
$0 \leq n < 20$	очень низкий	1
$20 \leq n < 40$	низкий	2
$40 \leq n < 60$	удовлетворительный	3
$60 \leq n < 80$	хороший	4
$80 \leq n < 100$	максимальный	5

Приложение № 2 к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

2017 г.

1. Цели и задачи

Цель практики – формирование умений и навыков реализации конкретных технологий и методов практической социальной работы

Задачи практики:

- 7) повышение уровня социально-технологических профессиональных компетенций студентов;
- 8) определение характера, форм и объемов социальной помощи клиентам в зависимости от специфики проблемной ситуации;
- 9) формирование базовых умений и навыков оценки эффективности социальных вмешательств;
- 10) повышение уровня знаний в области организации социальной защиты населения, применяемых мер социального обеспечения, оказания социальных услуг, обеспечения социального контроля;
- 11) изучение законодательных и нормативных актов федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность в сфере социальной защиты населения и оказания социальных услуг;
- 12) формирование умений и навыков применения комплексного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций.

2. Организация практики

Производственная практика организуется в соответствии с Положением СГМУ о порядке проведения практики студентов (<http://www.nsmu.ru/student/kafedr/pol%20opract.doc>)

Распределение студентов по учреждениям (базам практики) осуществляется по согласованию с учреждениями, заключившими договор на проведение практики студентов отделения социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы СГМУ, и оформляется приказом СГМУ не позднее двух месяцев до начала практики.

Каждому студенту, допущенному до производственной практики, деканатом выдается направление на практику, где указывается учреждение (база практики), вид практики, календарные сроки ее прохождения, сроки предоставления отчетной документации по практике.

Студенты допускаются к практике при условии медицинского допуска поликлиникой СГМУ, отмеченного в их личных медицинских книжках. Студенты, приступающие к практике в учреждении, обязаны иметь личные медицинские книжки и предъявить их руководителю учреждения. Отсутствие медицинского допуска (личной медицинской книжки) определяет невозможность своевременного допуска к практике. Дни практики, занятые студентом получением медицинского допуска, считаются пропущенными по неуважительной причине и компенсируются равным количеством дополнительных рабочих дней практики после окончания ее нормативных сроков.

Перед началом практики в учреждении со студентами проводится инструктаж по технике безопасности.

Студенты во время практики обязаны ежедневно отрабатывать нормативное количество часов. Время начала ежедневной работы устанавливается учреждением.

Руководитель учреждения определяет для каждого студента место работы в структурном подразделении и назначает непосредственного руководителя. Непосредственный руководитель ежедневно отмечает в дневнике объем проделанной студентом работы.

Пропуски дней работы подтверждаются по своим причинам студентами документально. Сроки практики увеличиваются (вне зависимости от уважительности причины пропусков) на равное пропущенным количество дополнительных дней практики после окончания ее нормативных сроков.

В последний день практики студенты обязаны предъявить дневник руководителям практики. Руководители практики дают письменный отзыв (характеристику) о работе студента. В отзыве отмечается объем и качество выполнявшейся студентом работы, достижение студентом цели и задач практики, полнота выполнения заданий по практике, нарушения трудовой дисциплины студентом, рекомендуемая оценка по практике.

Прохождение практики вне сроков, определенных учебным планом, допускается в исключительных случаях: 1) досрочное в течение двух предшествующих учебных семестров по запросу учреждений (баз практики) и письменному заявлению студентов; 2) после окончания нормативных сроков практики в течение двух последующих учебных семестров по согласованию с учреждениями и письменному заявлению студентов. Прохождение практики студентами вне сроков определяется приказом СГМУ с указанием ее календарного периода, служебным распоряжением по факультету – с указанием индивидуальных графиков, учитывающих необходимую суммарную трудоемкость практики. Прохождение практики во время экзаменационных сессий не допускается.

3. Содержание практики

№	Разделы	Содержание	Уровень усвоения
1	Знакомство с технологиями социальной работы, применяемыми учреждением	Представить критический анализ (особенности, преимущества, ограничения, ресурсное обеспечение) применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлениями деятельности учреждения.	1,2,3,4

		Представить собственное участие в реализации применяемых в учреждении технологий социальной работы с позиций теории и практики	
2	Знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения	Представить обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения, включающий критический анализ правоприменительной практики	1
3	Изучение организационно-управленческой структуры учреждения	Представить описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятия административного воздействия (поощрительные, санкционные), применяющиеся в учреждении и перспективные для внедрения (с обоснованием актуальности и ожидаемых результатов)	1
4	Выявление проблематики получателей социальных услуг	Представить структурированное описание основной социальной проблематики получателей услуг, сопряженный с деятельностью учреждения. В отношении каждой проблемной ситуации представить комплекс профилактических мероприятий, охватывающих сферу деятельности учреждения, а также целесообразных и возможных на микроуровне жизнедеятельности (семьи, социального окружения,	1,2,3

		профессионального коллектива)	
5	Проведение научного исследования	Составить программу научного исследования по одной из проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг с указанием цели, задач, объекта и предмета исследования, гипотезы исследования, разновидности и планируемого объема выборки, с применением метода опроса. Обосновать целесообразность применения методики (анкетирования или интервьюирования) с приложением разработанного инструментария сбора первичного материала (бланка опроса или интервью). Провести опрос 20–30 респондентов, представить результаты опроса	1,2,3,4

Правила оформления дневника

Образец отчета (дневника) представлен в приложении 5.

Дневник заполняется студентом в печатном или рукописном виде. Ответственность за полноту и качество оформления дневника несет студент.

Титульный лист содержит полное наименование учреждения (базы практики) и структурного подразделения непосредственного места работы студента, указание непосредственного руководителя практики (Ф. И. О., должность), заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Первый раздел дневника – план-график работы, где ежедневно студентом указывается содержание и объем выполненной работы, данная информация заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Второй раздел – перечень заданий по практике. Каждое задание должно начинаться с новой страницы. В материалах задания запрещается использование персональных данных сотрудников и клиентов учреждения.

Содержание каждого задания является авторским. Дополнительные (печатные, отчетные) материалы в случае необходимости их использования должны иметь в тексте заданий только ссылки на них и приводиться в списке литературы и приложениях к дневнику.

Заключение – общие выводы студента о практике, ее содержания и организации.

Список литературы – включается в дневник, если в его содержании имеются библиографические ссылки. Оформляется в соответствии с правилами библиографического описания источников и литературы.

Приложение (-я) – включается в дневник в случае необходимости подтверждения и иллюстрации материалов основной части.

Отзыв (характеристика) учреждения о прохождении практики студентом, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

Страницы дневника нумеруются, исключая приложения. Форматирование текста дневника должно соответствовать рекомендованным правилам технического оформления рукописей учебных работ.

4. Подведение итогов практики (критерии оценки)

Аттестация по итогам производственной практики включает составление студентом отчета (дневника) по практике и открытую его презентацию в присутствии ответственных со стороны вуза за организацию и методическое обеспечение практики, а также представителей учреждений, являвшихся базами проведения практики. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка с учетом ее критериев:

отлично – цель и задачи практики полностью достигнуты, все задания по практике выполнены в полном объеме, сроки прохождения практики полностью соблюдены, отчетная документация представлена в необходимые сроки, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения отсутствуют, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации отсутствуют, рекомендуемая учреждением оценка по практике не ниже отличного уровня;

хорошо – цель и задачи практики достигнуты, задания по практике выполнены в основном объеме, сроки прохождения практики полностью соблюдены, отчетная документация представлена в необходимые сроки, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения имеют несущественный характер, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации имеют несущественный характер, рекомендуемая учреждением оценка по практике не ниже хорошего уровня;

удовлетворительно – цель и задачи практики достигнуты частично, задания по практике выполнены в частичном объеме, сроки прохождения практики нарушены по неважным причинам со стороны студента,

отчетная документация представлена с нарушением сроков, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения имеют существенный характер, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации имеют существенный характер, рекомендуемая учреждением оценка по практике не ниже удовлетворительного уровня;

неудовлетворительно – цель и задачи практики не достигнуты, задания по практике выполнены в неполном объеме, сроки прохождения практики нарушены по неуважительным причинам со стороны студента, отчетная документация представлена с нарушением сроков, отрицательные замечания по практике в отзыве учреждения имеют принципиальный характер, отрицательные замечания руководителя от вуза к содержанию отчета по практике и ее презентации имеют принципиальный характер, рекомендуемая учреждением оценка по практике не выше удовлетворительного уровня.

5. Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает часы для работы с литературой, поиск и подготовку методик, составление анкет и их обработку, написание заключения, консультации, супервизию, подготовку просветительских материалов, написание протоколов занятий, описание результатов работы.

6. Перечень контрольных вопросов.

1. Роль специалиста по социальной работе в организации
2. Опишите социальную значимость выявления и оказания помощи семьям группы социального риска.
3. Обоснуйте социальную значимость своей будущей профессии,.
4. Перечислите основные приемы мотивирования специалиста по социальной работе социального учреждения
5. Опишите нематериальные способы мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в учреждении-базе практики.
6. Организационно-правовая структура социального учреждения-базы практики.
7. Перечислите основные организационно-правовые документы социального учреждения, регламентирующие предоставление социальных услуг.
8. Социальную характеристику семей, группы социального риска, находящихся на учете социального учреждения.
9. Кадровый состав учреждения-базы практики.
10. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе данного учреждения.
11. Опишите квалификационные характеристики основных специалистов учреждения-базы практики
12. Опишите систему социальной защиты, помощи и поддержки, семей категории социального риска.

13. Перечислите порядок предоставления социальных услуг отдельным лицам и социальным группам, семей, находящихся на патронатном учете в социальном учреждении.
14. Перечислите приемы координации деятельности социального учреждения по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.
15. Опишите комплексную модель взаимодействия специалистов социального учреждения.
16. Опишите технологии социальной работы, применяемые в социальной работе
17. Перечислите основные методы исследования по выявлению проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики – производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

1. Карта оценки компетенций

Коды формируемых компетенций	Компетенции			Средств а оценки
	Знать	Уметь	Владеть	
ПК-№	Профессиональные компетенции			
ПК-2 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	теоретические и методологические подходы к разработке и внедрению методов и технологий в социальную сферу; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы	разрабатывать адресные технологии социальной работы с различными категориями клиентов; прогнозировать результаты использования социальных технологий в профессиональной деятельности	методами формулирования и реализации стратегий социальной деятельности в различных сферах жизнедеятельности	Дневник, отзыв, итоговая конференция
ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для	специфичные и современные для деятельности в сфере социальной работы нормативные акты федерального и регионального уровней	корректно использовать положения законодательных и других нормативных актов в практической деятельности	навыками выработки предложений по совершенствованию законодательных и других нормативных актов в сфере социальной работы	Дневник, отзыв, итоговая конференция

предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан				
ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	основные понятия и технологии социальной работы, роль психологических знаний в социальной работе; Психологические особенности различных групп населения, особенности профилактической работы с ними.	Выбирать технологии оказания профилактической помощи различным категориям населения; Применять полученные знания для подготовки социальных работников работе с различными категориями населения	профессиональными способами описания социально-психологических ситуаций, выявление психологического содержания, методов и форм организации социальной работы и медико-социальной помощи нуждающимся	Дневник, отзыв, итоговая конференция
ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	основные функции управления: планирование, организация, лидерство и контроль, организационные результаты и навыки менеджера – концептуальные, человеческие и технологические компетенции организации	разбираться в многочисленных и разнообразных проблемах организации труда в бюджетных и коммерческих организациях, программах стимулирования сотрудников, стилях лидерства и методах	приемами общего стратегического мышления и конкретными практическими управленческими навыками для будущего руководителя, способного существенным образом повысить производительность труда	Дневник, отзыв, итоговая конференция

	труда в учреждениях социальной сферы и здравоохранения.	руководства, а также положительного урегулирования трудовых конфликтов.	сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке.	
ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	историю развития отечественной этнологической мысли, различные теории социальной работы, особенности традиционных и современных типов культур, вопросы межэтнических коммуникаций и межэтнических конфликтов.	исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных половозрастных групп; сравнивать особенности интерпретировать практическую значимость научной деятельности в сфере социальной работы	методами и приемами оценки особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных групп населения.	Дневник, отзыв, итоговая конференция

Оценочные средства для проведения текущей успеваемости студентов:

- план-график работы с ежедневным указанием содержания и объемов выполненной работы

Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов:

- отчетная документация по производственной практике (дневник по производственной практике
- отзыв о прохождении производственной практики)

- презентация отчета по производственной практике на итоговой конференции по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА
ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для оценки уровня сформированности компетенций руководителю базы практики необходимо отметить степень владения компетенцией из расчета, что 100% - это «соответствует, владеет наиболее полно», а 0% - «не соответствует, не владеет данной компетенцией»

Перечень компетенций	Пояснение	Уровень сформированности %
ПК- 2 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Студент владеет методами реализации современных социальных технологий	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Студент владеет навыками выработки предложений по совершенствованию законодательных и других нормативных актов в сфере социальной работы	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК- 6 способностью к осуществлению	Студент владеет умениями обобщать и	0 10 20 30 40 50 60 70 80

профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	интерпретировать результаты применения профилактических технологий социальной работы	90 100
ПК-8 способность к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Студент владеет навыками организации эффективного коллективного взаимодействия в трудовом коллективе	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Студент владеет навыками разрешения проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; применением результатов научных исследований в практической социальной деятельности	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Общая оценка сформированности компетенций

(выполняется руководителем практики от университета!)

1. Подсчет среднего арифметического значения по каждой компетенции
2. Определение интервала значения (по таблице)
3. Соотнесение интервала с оценкой
4. Вывод

Интервалы	Уровень сформированности	Балл
-----------	-----------------------------	------

	компетенции	
$0 \leq n < 20$	очень низкий	1
$20 \leq n < 40$	низкий	2
$40 \leq n < 60$	удовлетворительный	3
$60 \leq n < 80$	хороший	4
$80 \leq n < 100$	максимальный	5

Приложение № 4 к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

(вид практики, тип практики)

студента _____ курса _____ факультета
Ф.И.О. _____ Группа _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

20 __ г.

План-график работы

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
1			

2			
3			
4			
5			

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
6			

7			
8			
9			
10			

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Представить критический анализ (особенности, преимущества, ограничения, ресурсное обеспечение) применяемых технологий социальной работы в соответствии с направлениями деятельности учреждения.
Представить собственное участие в реализации применяемых в учреждении технологий социальной работы с позиций теории и практики

2. Представить обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения, включающий критический анализ правоприменительной практики

3. Представить структурированное описание основной социальной проблематики получателей услуг, сопряженный с деятельностью учреждения.

В отношении каждой проблемной ситуации представить комплекс профилактических мероприятий, охватывающих сферу деятельности учреждения, а также целесообразных и возможных на микроуровне жизнедеятельности (семьи, социального окружения, профессионального коллектива)

4. Представить описание организационно-управленческой структуры учреждения, мероприятия административного воздействия (поощрительные, санкционные), применяющиеся в учреждении и перспективные для внедрения (с обоснованием актуальности и ожидаемых результатов)

5. Составить программу научного исследования по одной из выделенных в задании № 3 проблем жизнедеятельности получателей социальных услуг с указанием цели, задач, объекта и предмета исследования, гипотезы исследования, разновидности и планируемого объема выборки, с применением метода опроса. Обосновать целесообразность применения методики (анкетирования или интервьюирования) с приложением разработанного инструментария сбора первичного материала (бланка опроса или интервью). Провести опрос 20–30 респондентов, представить результаты опроса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Штамп учреждения
(Полное наименование учреждения,
юридический адрес и т.д.)

Ректору ФГБОУ ВО «Северный
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения РФ
Л.Н. Горбатовой

Гарантийное письмо.

Администрация учреждения готова принять на практику с _____
по _____ студента (ку) _____ группы _____ курса
_____ факультета

(Фамилия Имя Отчество)

Руководство практикой, достоверность сведений, предоставляемых в
отчете по практике студента о выполнении практических навыков,
гарантируем.

Руководитель
дата

_____/И.О. Фамилия/

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ**
НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД

В учебно-методический комплекс вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебно-методический комплекс пересмотрен и одобрен на заседании кафедры «___» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____